

Nº 109

RESOLUCIÓN Nº \_\_\_\_\_/2017

**AUTORIZA PERMISO DEFINITIVO A**  
**CONTRIBUYENTE QUE INDICA.**

RECOLETA, 16 ENE 2017

**VISTOS:** Presentación del interesado Ing. Nº 24744 de fecha 11 de enero del 2017; Declaración Jurada Notarial de fecha 29 de noviembre del 2016; Decreto Exento Nº 4612, de fecha 16 de diciembre del 2014, que designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento Nº 3952, de fecha 30 de diciembre del 2016, que delega atribuciones en el Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley Nº 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1.- **AUTORIZÁSE** la instalación y funcionamiento definitivo del Domicilio Postal Tributario que a continuación se indica:

**DIRECCIÓN** : AV. SANTA MARIA Nº 571, DEPTO Nº 1908 A  
**NOMBRE** : BO YEON LEE  
**RUT.** : 14.630.836-8  
**GIRO** : (DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO) DECORACIONES DE INTERIORES  
**ROL S.I.I.** : 066-0193  
**UNIDAD VECINAL** : 35

2.- **El** interesado deberá pagar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos establecidos en el art. 24 D.L. Nº 3.063 de 1.979 sobre Rentas Municipales.

3.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda; en caso de verificarse este incumplimiento será causal de la suspensión de funcionamiento .

4.- **Otórgase** un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de autorización de la presente resolución para que pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el periodo comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

5.- Es responsabilidad del contribuyente acercarse al Municipio en los 05 días hábiles posteriores a la iniciación del trámite, para concluir con éste.

6.- **Si** una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a** Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, y copia a O.C.M. SII, Interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE.**



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

HNM/JRR/KMM/esa  
12/01/2017



**Jorge Reyes Rebolledo**  
**DIRECTOR (S)**  
**ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**

1163175